

**SCUOLA UNIVERSITARIA PROFESSIONALE DELLA SVIZZERA ITALIANA (SUPSI) -  
DIPARTIMENTO DELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE  
IN COLLABORAZIONE CON FORMAT**

## **SAS IN PROJECT MANAGEMENT (CONFORME ALLA NORMA UNI 11648:2022)**

**Valido per:**

- **CERTIFICAZIONE UNI 11648:2022**
- **QUALIFICAZIONI DELLE STAZIONI APPALTANTI**
- **PERCORSO FORMATIVO PROFESSIONALIZZANTE DEL RUP**

Un percorso didattico ricco e interattivo che Vi insegnerà a navigare tra le sfide complesse della gestione progetti, trasformando idee in realtà efficaci e in risultati misurabili e che Vi accompagnerà nell'uso degli strumenti di project management più diffusi.

Il corso è **abilitante** alla **certificazione di project management** in base alla norma **UNI 11648:2022** con esame scritto già assolto (rimane escluso il solo esame orale) e rilascerà **5 crediti ECTS**.

Per accedere all'esame scritto è necessaria la **frequenza dell'80%** del corso

Durata 60 ore

*In relazione al consenso al trattamento dei dati da Voi già manifestato per vie brevi, si conferma che il titolare del trattamento dei dati personali utilizzati per l'invio di questa informativa è FORMAT S.r.l., che i dati sono stati registrati da FORMAT S.r.l. su supporto informatico e che vengono utilizzati al solo scopo di aggiornamento sulle iniziative di formazione e/o per la conferma della partecipazione alle iniziative stesse, che in base al D.Lgs.196/03 e al Regolamento UE 2016/679 chi fosse interessato a rettificare o cancellare questi dati è pregato di darne avviso scrivendo all'indirizzo mail [info@formatsrl.it](mailto:info@formatsrl.it).*

## PROGRAMMA

### Sviluppo delle Competenze Tecniche, Comportamentali e Contestuali

#### Competenze Tecniche

Compiti del gruppo di processi "Avvio del progetto"

- ❖ Sviluppare il project Charter
- ❖ Identificare gli stakeholder
- ❖ Stabilire il gruppo di progetto

#### Competenze Comportamentali e Contestuali

Framework di riferimento

#### Compiti del gruppo di processi "Pianificazione del progetto"

- ❖ Sviluppare i piani di progetto
- ❖ Definire l'ambito
- ❖ Creare la WBS (Work Breakdown Structure)
- ❖ Definire le attività
- ❖ Stimare le risorse
- ❖ Definire l'organizzazione di progetto
- ❖ Mettere in sequenza le attività
- ❖ Stimare le durate della attività
- ❖ Sviluppare il programma temporale
- ❖ Stimare i costi
- ❖ Sviluppare il budget
- ❖ Identificare i rischi
- ❖ Valutare i rischi
- ❖ Pianificare la qualità
- ❖ Pianificare gli approvvigionamenti
- ❖ Pianificare la comunicazione

#### Compiti del gruppo di processi "Esecuzione del progetto"

- ❖ Dirigere il lavoro del progetto
- ❖ Gestire gli stakeholder
- ❖ Sviluppare il gruppo di progetto
- ❖ Trattare i rischi
- ❖ Effettuare l'assicurazione di qualità
- ❖ Selezionare i fornitori
- ❖ Distribuire le informazioni

### **Compiti del gruppo di processi “Controllo del progetto”**

- ❖ Controllare il lavoro di progetto
- ❖ Controllare le modifiche
- ❖ Controllare l'ambito
- ❖ Controllare le risorse
- ❖ Gestire il gruppo di progetto
- ❖ Controllare il programma temporale
- ❖ Controllare i costi
- ❖ Controllare i rischi
- ❖ Effettuare il controllo di qualità
- ❖ Amministrare gli approvvigionamenti
- ❖ Gestire le comunicazioni

### **Compiti del gruppo di processi “Chiusura del progetto”**

- ❖ Chiudere una fase o il progetto
- ❖ Raccogliere le lezioni apprese

### **Esame finale**

- Accesso con l'80% di frequenza del corso
- 45 domande a risposta multipla
- Superamento esame con 70% di risposte esatte