

FORMAZIONE IN HOUSE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA GESTIONE DEL PERSONALE

Ipotesi di durata del corso

1 giornata di formazione della durata di 6 ore circa

Obiettivi

Fornire ai partecipanti gli strumenti applicativi previsti dalle norme di riferimento con uno sguardo alle ricadute pratico/operative nello svolgimento dell'ordinaria attività aziendale. L'intervento formativo viene contestualizzato armonizzando le novità normative e giurisprudenziali con la prassi operativa

Metodologia didattica

L'intervento formativo si svilupperà in modo tale da garantire la massima aderenza possibile alle diverse criticità aziendali e alle specifiche aree di operatività. Secondo l'esperienza ormai consolidata da parte di Format, la metodologia didattica utilizza gli strumenti propri dell'**action-learning** per favorire al massimo l'interattività tra docenti e discenti tramite l'esposizione e l'analisi di casi pratici, la risposta a quesiti proposti e lo svolgimento di esercitazioni specifiche.

Tutti i progetti formativi sono realizzati in forma di focus, il sistema integrato consulenza/formazione ampiamente sperimentato da Format sia in formazione interaziendale che in house

Docenza

Il Gruppo di lavoro che Format intende mettere in campo è costituito da Professionisti che collaborano stabilmente da anni con la Società su progetti complessi, abituati a lavorare in modo coordinato e continuativo tra loro e con i referenti di Format. I Professionisti condividono un patrimonio esperienziale comune che ne fa un gruppo affiatato in grado di interagire attivamente e adattarsi rapidamente alle diverse situazioni per rispondere al meglio alle esigenze dei committenti.

Documentazione

Format metterà a disposizione dei singoli partecipanti la documentazione, in **formato digitale**, predisposta ad hoc dai docenti che rappresenta un valido e completo supporto utilizzabile nella operatività quotidiana. Il materiale didattico consiste in slides, articoli di riviste specializzate, testi delle esercitazioni, casistica, bibliografia..., scaricabile da un'area a Voi riservata sul sito Format

Strumenti utilizzati per la modalità webinar

La piattaforma utilizzata è "Zoom Pro".

Per usufruirne è necessario un collegamento internet, telecamera e microfono. Si chiede cortesemente di utilizzare come browser Firefox o Chrome. Coloro che non fossero in possesso di una telecamera potranno interagire con il docente utilizzando la chat della piattaforma oppure utilizzare il proprio smartphone.

In prossimità della data concordata verrà comunicato ad ogni partecipante via mail il link per l'accesso alla piattaforma di Zoom. Durante ogni sessione in webinar è prevista la presenza di un tutor che fornirà assistenza tecnica per l'asestamento del collegamento e fungerà da mediatore ai fini di una corretta gestione dell'aula.

La piattaforma garantisce inoltre la produzione di una reportistica sulla tracciatura delle presenze d'aula.

Strumenti utilizzati per la modalità in presenza

La strumentazione utilizzata nel corso sarà quella classica, manuale ed informatica, utile per la docenza (computer, videoproiettore) e richiesta dal caso specifico

PROGRAMMA

Principi fondamentali della disciplina prevista per combattere la corruzione

- ❖ Antimafia antiriciclaggio
- ❖ Soggetti del sistema anticorruzione
- ❖ Rapporti con il PNA il PIAO
- ❖ Aree a rischio
- ❖ Valutazione del rischio
- ❖ Misure di protezione e di prevenzione
- ❖ Monitoraggio

Principi fondamentali della disciplina della Trasparenza

- ❖ Ambito applicativo
- ❖ Soggetti coinvolti
- ❖ Obblighi di pubblicazione
- ❖ Rapporti con la disciplina di tutela della privacy
- ❖ Accesso civico e generalizzato

Etica e legalità e il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- ❖ Risorse umane (reclutamento e progressione di carriera)
- ❖ Il conflitto di interessi, incompatibilità e inconfiribilità di uffici e incarichi e il dovere di astensione
- ❖ Il Whistleblowing
- ❖ La nuova sezione sul corretto utilizzo delle tecnologie informatiche
- ❖ Il corretto utilizzo delle tecnologie e la tutela dell'immagine dell'Ente
- ❖ Dipendenti pubblici e social media: quali regole?
- ❖ La formazione in materia di etica pubblica
- ❖ Monitoraggio e corrette forme di pubblicità dei codici
- ❖ L'obbligo di diffusione e condivisione dei contenuti del codice di comportamento
- ❖ A chi spetta il monitoraggio
- ❖ Violazioni del codice e responsabilità disciplinare

Test di verifica finale