

*FORMAZIONE IN HOUSE*

**LA MACCHINA AMMINISTRATIVA  
E L'ESSERE UMANO  
CORSO DI SOPRAVVIVENZA GIURIDICA  
ED EMOTIVA PER DIPENDENTI DELLA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**RELATORI**

**Avv. Riccardo BIANCHINI - Avvocato Amministrativista e Civilista**

**D.ssa Marica GERVASIO - Life & Legal Coach**

## Obiettivi e finalità

Il corso si pone i seguenti obiettivi:

- ❖ approfondire le modalità applicative della normativa in materia di procedimento amministrativo
- ❖ dare delle indicazioni pratiche sulla gestione di casi concreti
- ❖ includere l'aspetto umano attraverso l'osservazione delle dinamiche personali e del team, fornendo strumenti di facilitazione e focusing

L'ambito di formazione ha la finalità di rafforzare le conoscenze e dare degli strumenti applicativi e pratici relativamente due tipi di competenze diverse ma parimenti importanti e necessarie per una buona gestione delle procedure e del gruppo di lavoro, ovvero le competenze tecnico/legali aggiornate e la Gestione consapevole del personale, sia a livello individuale che di team.

Ricerche e studi ci dicono che, sempre di più, concorrono alla buona gestione aziendale fattori legati al benessere e allo sviluppo personale dell'operatore e del team, e che questi sono strettamente legati alle emozioni che vive il singolo e a quelle che si vivono nell'ambiente dove si opera. Da qui nasce la scelta di unire e affrontare di pari passo i due aspetti della gestione lavorativa di processi spesso complessi, con lo scopo di aumentare le conoscenze giuridiche e di migliorare il benessere psico-fisico degli operatori.

## Destinatari

Funzionari Pubblica Amministrazione

## Durata

4 ore

## Modalità

In presenza

## Argomenti di carattere tecnico/legale

- ❖ L'ingranaggio: il procedimento amministrativo e la sua evoluzione
- ❖ I limiti della digitalizzazione, delle linee guida e delle piattaforme
- ❖ Perché il diritto è incerto?
  - Le ragioni giuridiche
  - Problema o opportunità?
- ❖ Oltre la macchina: come cavarsela

## Soft skills

- ❖ Il coaching: breve presentazione e applicazioni
- ❖ Incertezza: il ruolo delle emozioni nella gestione pratica
- ❖ Organizzazione delle procedure e team di lavoro
  - Capacità di delega - introduzione ed esercizio pratico
  - Comunicazione assertiva - introduzione ed esercizio pratico
  - La mindfulness come strumento di consapevolezza e centratura – introduzione e pratica in aula