

# ANTICORRUZIONE E RISORSE UMANE: ORGANIZZAZIONE E BEST PRACTICES

*Seconda edizione*

**MODALITA' WEBINAR LIVE 12 giugno 2024**

*Il corso sarà interamente registrato*

**VALIDO COME FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER RCPT E PER TUTTO IL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E PRIVACY**

**QUOTA DI ISCRIZIONE: € 500,00 + IVA a persona**

**SCONTI PARTICOLARI per iscrizioni multiple**

## **Relatore**

**Avv. Albino ANGELILLO** - Avvocato Giuslavorista, Formatore decentrato della Scuola Superiore della Magistratura

*Su richiesta Format è disponibile a progettare e organizzare il corso in house*

*In relazione al consenso al trattamento dei dati da Voi già manifestato per vie brevi, si conferma che il titolare del trattamento dei dati personali utilizzati per l'invio di questa informativa è FORMAT S.r.l., che i dati sono stati registrati da FORMAT S.r.l. su supporto informatico e che vengono utilizzati al solo scopo di aggiornamento sulle iniziative di formazione e/o per la conferma della partecipazione alle iniziative stesse, che in base al D.Lgs.196/03 e al Regolamento UE 2016/679 chi fosse interessato a rettificare o cancellare questi dati è pregato di darne avviso scrivendo all'indirizzo mail [info@formatsrl.it](mailto:info@formatsrl.it).*

## PROGRAMMA

### Principi fondamentali della disciplina prevista per contrastare la corruzione

- ❖ Anticorruzione e PIAO: aggiornamenti e relative novità
- ❖ Soggetti del sistema anticorruzione (Organi di vertice, RPCT, RUP, Referenti in materia di prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Dirigenti e Dipendenti, RASA, UPD e OIV)
- ❖ Aree a rischio
- ❖ Valutazione del rischio e rischi specifici (aspetti di natura penale, contabile, disciplinare ed amministrativa)
- ❖ Misure di protezione e di prevenzione
- ❖ Monitoraggio

### Principi fondamentali della disciplina della Trasparenza

- ❖ Ambito applicativo e soggetti coinvolti
- ❖ Obblighi di pubblicazione in materia di gestione del personale e di organizzazione
- ❖ Accesso civico e generalizzato in relazione alla gestione delle risorse umane: rapporti con la *Privacy*

### Etica, legalità ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

- ❖ La formazione in materia di etica pubblica
- ❖ Codice disciplinare dei dipendenti e Codici di Comportamento
- ❖ Violazioni del Codice di Comportamento e responsabilità disciplinare
- ❖ L'obbligo di diffusione e condivisione dei contenuti del Codice di comportamento
- ❖ Monitoraggio e corrette forme di pubblicità dei Codici di Comportamento
- ❖ La gestione delle Risorse umane in un'ottica di prevenzione della corruzione: reclutamento e progressione di carriera
- ❖ Il conflitto di interessi, incompatibilità e inconfiribilità di uffici e incarichi e il dovere di astensione. Le ultime Linee Guida ANAC in materia
- ❖ Il *whistleblowing* ed il divieto di *pantouflage*

### Valore pubblico e relativa tutela

- ❖ Ambito applicativo e soggetti coinvolti
- ❖ Il corretto utilizzo delle tecnologie e la tutela dell'immagine dell'Ente
- ❖ Dipendenti pubblici e *social media*: quali regole?
- ❖ Esempi pratici inerenti al contesto di riferimento dell'Ente con relative recenti pronunce giurisprudenziali
- ❖ *Best Practices*

### Test verifica finale

---

**DATA:** 12 giugno 2024

**ORARI:** 9.00 - 13.00 \*\* 14.00 - 16.00

**SCHEDA D'ISCRIZIONE - Da inviare alla mail [info@formatsrl.it](mailto:info@formatsrl.it)**

**ANTICORRUZIONE E RISORSE UMANE: ORGANIZZAZIONE E BEST PRACTICES**

**MODALITA' WEBINAR – 12 giugno 2024**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 500,00 + IVA**

Per gli Enti pubblici la quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico a carico dell'Ente pubblico.

La quota comprende: documentazione e attestato di partecipazione

***Si prega gentilmente di contattare telefonicamente la Format per la conferma dell'avvenuta iscrizione***

### DATI PER INTESTAZIONE FATTURA

#### Società

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

***(Indicare P.I. e C.F., obbligatori ai sensi del DL 248/06)***

Split Payment **SI**  **NO**  (Citare Legge) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Fattura Elettronica: Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_

CIG (se richiesto) \_\_\_\_\_ CUP (se richiesto) \_\_\_\_\_

ODA/Determina/Impegno n. \_\_\_\_\_

#### Partecipante

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Funzione Aziendale \_\_\_\_\_

Tel. Diretto \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

#### Disdette

Le disdette devono pervenire entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) antecedenti l'inizio del seminario. In caso contrario ci vedremo costretti ad addebitare l'intera quota. Saremo comunque lieti di accettare una sostituzione dei partecipanti o di averVi tra i nostri ospiti in un successivo seminario.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

#### Modalità di pagamento

**A ricevimento fattura** tramite bonifico bancario (coordinate indicate in fattura)

**Timbro e Firma**

*In relazione al consenso al trattamento dei dati da Voi già manifestato per vie brevi, si conferma che il titolare del trattamento dei dati personali utilizzati per l'invio di questa informativa è FORMAT S.r.l., che i dati sono stati registrati da FORMAT S.r.l. su supporto informatico e che vengono utilizzati al solo scopo di aggiornamento sulle iniziative di formazione e/o per la conferma della partecipazione alle iniziative stesse, che in base al D.Lgs.196/03 e al Regolamento UE 2016/679 chi fosse interessato a rettificare o cancellare questi dati è pregato di darne avviso scrivendo all'indirizzo mail [info@formatsrl.it](mailto:info@formatsrl.it).*